

BANCA DEL TEMPO DI CESENA

Piazza Pasolini, n. 84

47522 Cesena (FC)

www.bancadeltempocesena.it

bancadeltempocesena@gmail.com

pagina facebook: bancadeltempo.cesena

REGOLAMENTO

Prima redazione presentata e discussa dall'Assemblea dei Soci del 13 novembre 2012
Aggiornato ed approvato con delibera dell'Assemblea dei Soci del 27 febbraio 2013

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

La Banca del Tempo (BdT) è un servizio che si propone di favorire il libero incontro di persone disponibili ad avviare nuove forme di solidarietà attraverso uno “scambio” di servizi e prestazioni senza utilizzare danaro: l’unità di scambio è il tempo.

La BdT è un servizio a cui è possibile rivolgersi per offrire la propria disponibilità di tempo, quantificato in ore, qualificato in prestazioni, e ricevere la stessa quantità di ore e prestazioni, seppure diversificate.

È un punto di collegamento tra differenti esigenze e disponibilità: le persone che aderiscono sono contemporaneamente portatori di bisogni e di risorse. Queste risorse, disponibilità, bisogni, domande, valori e saperi vengono messi in rete e lasciati circolare per avere contemporaneamente utilità materiale e crescita personale.

Nella Banca del Tempo, quindi, sono privilegiate le relazioni umane, si mettono in moto molteplici scambi volti a soddisfare i bisogni materiali, culturali e relazionali dei singoli, in un clima di amichevole cooperazione.

Lo scopo è anche una gestione dei propri tempi quotidiani più vicina alla dimensione umana del vivere, più attenta alla cura di sé e dell’altro, per ritrovare lo spirito di una comunità solidale e aperta, radicata nel territorio.

ARTICOLO 2 – NORME PER GLI SCAMBI

2.1 L’unità di misura degli scambi tra i soci sarà il tempo impiegato nel dare e nel ricevere. Non è possibile alcuna transazione in danaro nello scambio delle prestazioni tra i soci: un’ora di tempo impiegato ha valore unicamente di un’ora, a prescindere dalla prestazione offerta.

2.2 Non fanno parte della BdT le prestazioni che prevedono il rilascio di certificazioni aventi valore legale.

2.3 Non vi è garanzia sulla qualità dei servizi (o beni) scambiati solo per il fatto che avvengono all’interno della Banca del Tempo. Quest’ultima pubblica un elenco dei servizi disponibili, ma non può essere ritenuta responsabile per essi. Il socio rinuncia espressamente a rivalersi nei confronti della Banca del Tempo per eventuali danni subiti in relazione agli scambi effettuati.

2.4 I servizi e/o prestazioni oggetto di scambio fra i Soci in nessun caso potranno sostituirsi o porsi in alternativa ai servizi sociali e sanitari previsti a carico dei soggetti istituzionali presenti sul territorio.

2.5 Le Amministrazioni pubbliche e le Associazioni possono interagire con la BdT e scambiare con essa piccole prestazioni destinate a migliorare la qualità della vita della comunità.

2.6 Ogni Socio, presa visione del Regolamento, ne formalizza l’accettazione con la firma dell’adesione.

2.7 Nel caso di prestazioni di lunga durata è richiesto da parte dell’erogatore un preventivo di spesa e di tempo. Eventuali sopralluoghi o consulenze (anche telefoniche o via posta elettronica) dell’erogatore saranno conteggiati come una normale prestazione.

2.8 La partecipazione alle assemblee dei soci o a tavoli di lavoro non viene considerata come scambio di tempo tra la Banca ed i suoi soci, ma resta intesa come libera partecipazione, pertanto non è previsto nessun rimborso spesa e nessun pagamento in ore per la presenza a tali eventi.

ARTICOLO 3 – ORGANIZZAZIONE

3.1 La gestione della BdT prevede la figura di un **Presidente** che garantisce lo svolgimento delle attività in coerenza con le finalità espresse e interviene affinché il Regolamento sia osservato da ogni socio. Il Presidente rappresenta, inoltre, la BdT verso l'esterno.

3.2 Il Presidente sarà affiancato dalle seguenti figure:

- un **Vicepresidente**;
- un **Segretario** che cura le attività amministrative e organizzative, operando su mandato del Presidente o Vicepresidente;
- un **Referente dei Soci**, quale Operatore eletto dal Comune di Cesena.

Il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario sono eletti dall'Assemblea dei Soci; restano in carica due anni e sono rieleggibili per più mandati consecutivi.

3.3 L'Assemblea dei Soci, inizialmente formata dai Soci Fondatori, oltre alla funzione di coordinamento della BdT, ha la responsabilità di pianificare e gestire le varie attività, promuovere idonee iniziative per rendere pubbliche le finalità della BdT, tenendo contatti con i cittadini del territorio.

3.4 La BdT può promuovere corsi di formazione destinati ai Soci.

3.5 La partecipazione a convegni e a momenti di formazione è effettuata a titolo personale. Le ore utilizzate per eventuale rielaborazione del materiale e delle conoscenze acquisite a uso della Banca saranno conteggiate a credito del Socio. Sarà inoltre contabilizzata l'eventuale preparazione di materiale (relazioni, statistiche, tabelle) utili alla presentazione della Banca stessa all'interno di convegni.

3.6 Tavolo dei Soci Fondatori: può suggerire e promuovere linee e programmi all'Assemblea dei Soci. Sono Soci Fondatori il Comune di Cesena, l'ASP, il Quartiere Oltresavio, il Gruppo Famiglie Casa Bella. Partecipa al Tavolo un Referente da loro nominato; i nominativi saranno comunicati all'Assemblea dei Soci, alla prima seduta utile.

Partecipano al "Tavolo dei Soci Fondatori" oltre ai Referenti: il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Referente dei Soci.

ARTICOLO 4 – ISCRIZIONE

4.1 L'apertura del conto presso la BdT avviene diventando Soci.

4.2 L'adesione alla BdT deve costituire un beneficio, non un vincolo.

4.3 Si aderisce alla BdT con la richiesta scritta di adesione presentata al Referente dei Soci, che si riserva di approvare l'iscrizione.

4.4 L'iscrizione è della singola persona ma anche i familiari, previa comunicazione al Referente dei Soci, possono ricevere prestazioni di servizio.

4.5 Per aderire alla BdT occorre:

- la maggiore età;
- la richiesta di iscrizione;
- un colloquio conoscitivo d'ingresso col Referente dei Soci;
- l'indicazione delle prestazioni che si intende offrire e ricevere;
- l'accettazione del presente Regolamento.

Le iscrizioni sono documentate in apposito database e in schede che raccolgono le informazioni relative alle prestazioni offerte e richieste.

La documentazione viene conservata in Segreteria della BdT di Cesena.

4.6 Il Socio riceve, oltre al Regolamento, il Libretto Assegni e un numero di conto corrente.

ARTICOLO 5 – QUOTA ASSOCIATIVA E FONDO CASSA

5.1 La quota di iscrizione alla BdT viene fissata nel numero di due ore. Eventuali variazioni verranno decise annualmente dall'Assemblea dei Soci.

Le ore derivanti dalle iscrizioni dei Soci andranno a costituire il Fondo Cassa della BdT, che potrà essere utilizzato per il funzionamento e la gestione della Banca, e in particolare per:

- coprire le ore di attività di gestione amministrativa e organizzativa;
- supportare attività di promozione;
- consentire gli scambi con la Pubblica Amministrazione e le altre Associazioni.

ARTICOLO 6 – ATTIVITÀ

Le prestazioni scambiate sono quelle indicate nell'elenco disponibile per i Soci e possono essere modificate in conformità alle specifiche segnalazioni dei Soci.

I Soci della BdT saranno liberi di rifiutare la prestazione nel caso in cui la stessa sia ritenuta di difficile attuazione per l'associato.

ARTICOLO 7 – GESTIONE DEL TEMPO

7.1 L'unità di misura è unicamente il tempo calcolato in 60 minuti (un'ora) e 30 minuti (mezz'ora).

Rimane valida tra i soci la contrattazione per arrotondamento in difetto o eccesso; il tempo per gli spostamenti deve essere computato.

7.2 Il tempo massimo di debito è fissato in 50 ore.

7.3 Nei casi in cui un servizio sia prestato contemporaneamente a più persone (ad esempio l'organizzazione di un corso), a fronte di un'ora erogata verrà conteggiata un'ora a debito per ciascuna delle riceventi.

Le ore verranno decurtate dal conto del Socio utilizzatore al momento dell'iscrizione al Corso.

Nel caso in cui chi eroga il servizio riceva un numero di ore superiore a 10, le ore eccedenti saranno destinate al Fondo Cassa della BdT. La quota di 10 ore va considerata al netto del pagamento della sala.

7.4 Le parti contraenti dovranno accordarsi preventivamente e chiaramente sui vari aspetti del servizio.

7.5 Coloro che si trovassero in credito potranno riequilibrare il proprio conto versando le ore in eccedenza al Capitale Sociale della Banca; i Soci che si trovassero in debito potranno chiedere di prestare servizi ad altri associati oppure di prendere parte alle attività di gestione della Banca.

ARTICOLO 8 – RIMBORSO SPESE

8.1 Quando la prestazione del servizio richiede spese vive, i correntisti devono accordarsi prima dello scambio sulle modalità dell'eventuale rimborso (anticipo della somma, oppure rimborso a posteriori dietro presentazione del documento di spesa).

8.2 Per quanto riguarda il servizio-taxi e i trasferimenti (partenza e rientro a domicilio), si adotta un

coefficiente di €0,25/Km per il computo chilometrico. Tale coefficiente sarà rivisto annualmente dall'Assemblea dei Soci per adattarlo a eventuali variazioni del costo della benzina.

ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI SCAMBIO

9.1 A ogni Socio verrà consegnato un libretto di assegni, costituito da una matrice e da una figlia. Ogni volta che i correntisti riceveranno un servizio, staccheranno un assegno in favore del Socio che lo ha erogato, trattenendo e compilando la matrice.

Nell'assegno, sottoscritto dal Socio richiedente, sono indicati:

- la data di emissione; il numero delle ore; “a favore di”; per; il numero di conto del Richiedente.

9.2 Una volta compilato, l'assegno passerà nelle mani del Socio che ha fornito il servizio, il quale dovrà obbligatoriamente consegnarlo in Segreteria o in occasione dell'Assemblea dei Soci che si riunisce con cadenza mensile, al fine di consentire la contabilizzazione degli scambi.

9.3 Poiché lo scopo principale della BdT è quello di favorire momenti di socializzazione, è opportuno che lo scambio delle prestazioni tra i Soci coinvolga di volta in volta diversi soggetti, evitando il più possibile l'insorgere di rapporti privilegiati, bilaterali ed esclusivi e favorendo rapporti circolari.

9.4 Si invitano i Soci a segnalare al Segretario eventuali criticità relative agli scambi.

ARTICOLO 10 – STRUMENTI

Gli strumenti di gestione sono i seguenti:

- elenco aggiornato degli iscritti o Soci;
- elenco dei servizi offerti e richiesti;
- assegni;
- sistema di registrazione e conteggi;
- estratto conto;
- sito e indirizzo email della BdT (www.bancadeltempocesena.it; bancadeltempocesena@gmail.com);
- newsletter;
- profili Facebook “Banca del Tempo Cesena” e “Banca del Tempo Cesena Soci” (gruppo chiuso cui possono accedere solo gli iscritti);
- programma gestionale Soci.

Dall'elenco delle prestazioni offerte viene individuato il socio che si è proposto, e la BdT mette in contatto le persone interessate allo scambio, che dovranno provvedere direttamente ad accordarsi.

Questa procedura sarà attiva fino a quando non diventerà operativo il programma di scambio prestazioni.

ARTICOLO 11 – RECESSIONE, ESPULSIONE, DECADENZA

11.1 Il Socio può recedere volontariamente dalla BdT dopo avere azzerato l'eventuale debito presso la stessa. Nessuna spiegazione è, quindi, dovuta in caso di recessione volontaria.

11.2 La perdita della qualifica di Socio avviene:

- per dimissioni, che dovranno essere comunicate per iscritto al Segretario della BdT;
- per delibera di esclusione assunta dall'Assemblea dal "Tavolo dei Soci Fondatori" appositamente convocato, per:
 1. comprovati motivi di incompatibilità;
 2. avere contravvenuto alle disposizioni del presente Regolamento;
 3. altri comportamenti contrastanti con lo spirito solidaristico della Banca.

ARTICOLO 12 – NORME FINALI

Il presente regolamento, che si compone di 12 articoli, potrà essere modificato o aggiornato, ove si rendesse opportuno, solo attraverso discussione e approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci. L'Assemblea dei Soci si riunisce l'ultimo mercoledì di ogni mese nella sede del Quartiere Oltresavio in Piazza Anna Magnani, Cesena, alle ore 20.40. I soci sono caldamente invitati a partecipare.